

Zarządzenie Nr 13/2015
Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
z dnia 30.10.2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyjmowania, rozpatrywania petycji
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie**

Na podstawie §7 pkt.1 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie¹ stanowiącego załącznik do zarządzenia 6/2005 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozpatrywanie petycji w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, zwanym dalej Wojewódzkim Inspektorem, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 r. poz. 1195), a w zakresie nieunormowanym w ustawie - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.)

§ 2.

1. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań należących do właściwości Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie. Petycje składa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3

1. Petycje wpływające do Wojewódzkiego Inspektoratu podlegają wpisowi do rejestru petycji prowadzonego w sekretariacie.

2. Rejestr zawiera następujące rubryki:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data wpływu,
- 3) numer kancelaryjny,
- 4) znak sprawy,
- 5) forma złożenia (pisemna, e-puap, e-mail),
- 6) dane (imię i nazwisko/nazwa oraz adres/siedziba i adres do korespondencji) podmiotu wnoszącego petycję, a w przypadku podmiotów, w interesie których składana jest petycja również dane tych podmiotów
- 7) przedmiot petycji,
- 8) zleconą datę załatwienia,
- 9) zespół/samodzielne stanowiska pracy, któremu zlecono załatwienie,
- 10) termin załatwienia,
- 11) sposób załatwienia,
- 12) datę wysłania zawiadomienia o sposobie załatwienia,
- 13) uwagi.

§ 4

1. Rozpatrzenie petycji należy do kompetencji zespołu/samodzielnego stanowiska pracy właściwego ze względu na przedmiot sprawy, po zadekretowaniu przez wojewódzkiego lekarza weterynarii, jego zastępcę lub osobę upoważnioną.

2. Kierownik zespołu lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) terminowe rozpatrzenie petycji,
- 2) sporządzenie pisma o przekazaniu sprawy do rozpatrzenia innemu podmiotowi w przypadku, gdy inny podmiot jest właściwy do jej rozpatrzenia,
- 3) przygotowanie prawidłowego zawiadomienia o sposobie załatwienia sprawy,
- 4) niezwłoczne przekazywanie do publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu informacji dotyczących petycji zawierającej skan petycji, datę jej złożenia, dane osobowe (jeśli wyrażono zgodę na ich ujawnienie na stronie internetowej), dane dotyczące przebiegu postępowania.

3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji winno być zwięzłe i zrozumiałe.

4. Pisma dotyczące petycji podpisuje wojewódzki lekarz weterynarii, zastępca lub osoba upoważniona. Kopię odpowiedzi udzielonej wnoszącemu skargę należy przekazać do sekretariatu wojewódzkiego lekarza weterynarii.

§ 5

Pracownik sekretariatu jest odpowiedzialny za:

- 1) rejestrację petycji wpływających do Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 2) przygotowanie oraz przekazania do publikacji do dnia 30 czerwca na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu rocznej zbiorczej informacji dotyczących petycji rozpatrzonych w roku poprzednim (liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LĘKARZ WETERYNARI
w Olsztynie

Ludwik Bartoszewicz